

Collège du SARTAY

DÉCLARATION DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ÉLÈVES ET RESPONSABLES LÉGAUX

Nous vous demandons de prendre connaissance et de tenir compte des informations mentionnées ci-dessous.

1. Préambule

Dans notre déclaration de protection des données, vous trouverez des informations sur le traitement¹ de vos données personnelles² par notre établissement.

Nous effectuons le traitement de vos données à caractère personnel dans le cadre de notre mission qui est de fournir un service public qu'est « l'enseignement ». Le but de cette déclaration de protection des données ou de confidentialité est de vous informer des données à caractère personnel (ci-après appelées « données personnelles » ou « données ») que nous utilisons, des raisons pour lesquelles nous les utilisons et partageons, de la durée de leur conservation, des mesures de sécurité et des modalités d'exercice de vos droits relatifs à ces données.

Il s'agit des informations que vous nous communiquez lors de la rentrée scolaire (via formulaires d'inscription ou de réinscription, fiche santé, formulaire de consentement au droit à l'image, ...), celles que vous fournissez tout au long de l'année, celles que nous générons et celles que nous recevons des autres institutions (telles que la Fédération Wallonie-Bruxelles, l'ancien établissement scolaire en cas de changement, ...). Elles sont utilisées de manière responsable en respectant la législation sur la protection des données personnelles, en ce compris le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi-cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

2. Responsable du traitement effectué sur vos données

PO CELOM ASBL (Rue de Renory, 101 – 4030 Angleur, BCE : 0402.717.211) est responsable du traitement de vos données à caractère personnel.

Notre Délégué à la Protection des Données³: p.malenga@basicplus.be Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

¹ Par traitement des données : on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

² Par données à caractère personnel ou données personnelles ou encore données : on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

³ Le règlement (UE) n° 2016/679 (RGPD) nous oblige à désigner un Délégué à la Protection des Données. Sa mission première est de veiller à ce que notre établissement traite les données à caractère personnel de ses élèves, son personnel, de ses fournisseurs ou de toute autre personne dans le respect des règles applicables en matière de protection des données.

3. Type de données personnelles que nous traitons

Nous traitons les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact : nom, adresse, e-mail, téléphone, genre, date de naissance de l'élève, parcours scolaire, composition de ménage, coordonnées des responsables légaux, dossiers scolaires, photos, etc.

Nous collectons également des informations relatives à la situation familiale et sociale, telles que le nom et l'adresse des parents ou tuteurs, leurs données d'identité, le régime familial (autorité parentale conjointe, garde alternée, etc.), ainsi que les coordonnées de personnes à contacter en cas d'urgence. Ces données sont indispensables pour assurer la sécurité et le bien-être des élèves, ainsi que pour répondre efficacement à toute situation particulière pouvant survenir durant la scolarité.

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : numéro du registre national, numéro élève, etc.

Informations financières : numéro de compte bancaire, données relatives à la facturation, etc.

Données concernant la santé : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements raisonnables, données de santé de base, certificats médicaux, etc.

Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives : Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :

- L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif (ex : les relevés)
- La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation (ex. : des données sur les desiderata d'un élève en matière d'orientation scolaire)
- La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'élèves porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage
- La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences
- L'organisation des activités extérieures, des fêtes et événements extrascolaires, etc.

Les données relatives aux interactions que vous avez avec nous via notre site internet, nos applications (exemple : Smartschool, Microsoft, Google, Facebook, ...), des entretiens téléphoniques, des courriers électroniques, etc.

Les données de vidéosurveillance : pour des raisons de sécurité, certains de nos bâtiments sont équipés d'un système de vidéosurveillance⁴ ;

Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou de toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire, assurances que vous auriez souscrites, souscription aux services offerts par l'école, etc.

⁴ La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir et détecter toute atteinte aux personnes et aux biens. Le but recherché est donc la sécurité des personnes et des biens. Nous enregistrons uniquement les images, pas le son. Les images sont conservées pendant une durée courte (maximum 30 jours), sauf en cas d'incident où elles peuvent être gardées plus longtemps si nécessaire.

4. Les finalités que nous poursuivons (pourquoi traitons-nous vos données)

Nous traitons vos données pour assurer le suivi scolaire et administratif de l'élève, respecter nos obligations légales, garantir la sécurité et le bien-être au sein de l'établissement, communiquer avec les familles et organiser la vie scolaire.

Cela comprend notamment :

- Gérer l'inscription, le dossier scolaire et le suivi administratif de l'élève ;
- Assurer l'accompagnement pédagogique, l'orientation et les aménagements nécessaires ;
- Veiller à la sécurité, à la santé et au bien-être des élèves ;
- Communiquer avec les parents et organiser les activités de l'école.

5. Fondement juridique ou base légale (la licéité)

La base légale d'un traitement est ce qui autorise *légalement* sa mise en œuvre, ce qui nous donne le droit d'utiliser vos données à caractère personnel.

Nous traitons vos données à caractère personnel car nous en avons besoin pour exercer nos tâches qui sont définies légalement.

Nous utilisons également vos données car elles sont nécessaires à l'exécution de notre mission d'intérêt public : l'enseignement.

Nous sommes également amenés à traiter certaines de vos données sur la base d'un intérêt légitime que nous poursuivons ; nous ne demandons pas votre consentement pour la mise en œuvre de ce traitement. Il s'agit par exemple du traitement effectué via des mesures mises en place pour la sécurité du système informatique.

Dans certains cas, vos données ne seront traitées qu'après obtention de votre consentement.

6. Les organismes avec lesquels nous partageons vos données

Vos données sont partagées avec les organismes suivants :

- La Fédération Wallonie-Bruxelles (obligation légale)
- Pôle territorial⁵ Notre-Dame Cerexhe, Le CPMS⁶, Le CPSE⁷ (missions d'intérêt public)
- L'établissement de votre choix, en cas de changement d'école (obligation légale)
- Adesio Assurances (déclaration et suivi accidents scolaires)
- Fournisseurs de services (Smartbit SComm, Google, Microsoft, ...)
- Éventuellement, le SPJ⁸, le SAJ⁹, SAS¹⁰, AMO¹¹, la police et les équipes mobiles (exécutant une mission d'intérêt public)

⁵ La mission du Pôle territorial consiste à aider et accompagner les enfants à besoins spécifiques et leurs professeurs dans l'enseignement ordinaire.

⁶ Le Centre PMS (Psycho-Médico-Social) : est un service public et gratuit de soutien et d'accompagnement lié au milieu scolaire. Il accompagne les élèves de la maternelle à la fin du secondaire pour favoriser leur bien-être, leur réussite et leur orientation.

⁷ Centre PSE : Service de Promotion de la Santé à l'École. Il s'agit d'une équipe médicale (médecins, infirmiers, assistants sociaux) chargée d'assurer le suivi médical gratuit et obligatoire des élèves de la maternelle au secondaire.

⁸ Le Service de la Protection de la Jeunesse.

⁹ Le Service de l'Aide à la Jeunesse.

¹⁰ Les Services d'Accrochage Scolaire (SAS) accompagnent les jeunes en décrochage scolaire afin de leur permettre de retrouver le chemin de l'école.

¹¹ Services d'Action en Milieu Ouvert : accompagnent les jeunes en difficulté sociale.

- D'autres organismes lorsque la loi l'impose ou lorsque cela est nécessaire à la mission de l'établissement

7. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne

Certaines de vos données sont hébergées par Microsoft et Google, sociétés américaines, dans le cadre de l'utilisation de leurs outils. En vertu de la décision de la Commission européenne, ce transfert est conforme au RGPD¹².

8. Prise de décision automatisée :

Nous ne prenons pas de décision concernant un élève ou sa famille sur la seule base d'un traitement automatisé¹³.

9. Mesures techniques et organisationnelles

Nous mettons en place des mesures techniques et organisationnelles pour protéger vos données personnelles et en garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité.

10. Vos droits en tant que personne concernée

Conformément à la législation applicable, vous pouvez exercer vos droits relatifs à vos données personnelles (accès, rectification, effacement, limitation, opposition, portabilité et retrait du consentement) en vous adressant à la **direction** de l'établissement ou, pendant les congés scolaires, à p.malenga@basicplus.be.

11. Notification d'une violation de données à caractère personnel

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous êtes victime ou constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre établissement (par exemple, vous trouvez un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel ; vous recevez un courriel, un courrier qui ne vous est pas destiné, ou encore à la suite d'un défaut ou d'une erreur de paramétrage de nos applications, vous avez accès à des données ne vous concernant pas, vous êtes victime d'une attaque informatique telle que le piratage de votre compte d'utilisateur scolaire, ...) vous pouvez les signaler au service informatique : j.colemonts@sartay.be

12. Réclamations

Si vous estimez que l'utilisation de vos données personnelles n'est pas conforme, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données via contact@apd-gba.be.

¹² Le 10 juillet 2023, la Commission européenne a adopté une nouvelle décision d'adéquation concernant les États-Unis. Les transferts de données personnelles depuis l'UE vers certains organismes étatsuniens peuvent désormais s'effectuer librement, sans encadrement spécifique. La liste de ces organismes est gérée et publiée par le ministère américain du commerce.

¹³ La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.

13. Modifications de notre déclaration de protection des données

Cette déclaration peut être mise à jour en fonction de l'évolution des activités de l'établissement ou des exigences légales, et toute modification sera publiée avec indication de la date de dernière mise à jour.